



# アルファメール2 メールを使ってみよう! 管理者編

▶ 「管理者メニュー」でメールアドレスを作成する

操作方法がわからない場合はサポートセンターへ

準備していただくもの

- インターネットに接続されているパソコン
- ブラウザソフト (Microsoft Edgeなど)
- アルファメール2 登録完了のお知らせ

※ご契約時にご案内しました資料をご確認ください。  
お手元に無い場合、お客様マイページでご確認いただけます。

メモ欄

## STEP 1 ブラウザを起動します

## STEP 2 会員サイトへアクセスします



アルファメール/アルファメール2 会員サイト  
<https://www.alpha-mail.jp>



## STEP 4 メールアカウント作成画面を表示します



1 「管理者メニュー」から  
「アカウント管理」をクリック

2 「メールアカウントの追加」  
ボタンをクリック

## STEP 3 管理者メニューにログインします



ログインボタンを  
クリック



ログイン画面

ドメイン名	OOOO.co.jp
公開URL	<a href="http://www.OOOO.co.jp/">http://www.OOOO.co.jp/</a>
会員サイト	※1 <a href="https://www.alpha-mail.jp">https://www.alpha-mail.jp</a>
管理者メールアドレス	※2 XXXXXX@OOOO.co.jp
管理者初期パスワード	※3 XXXXXXXX
■メールサービス	

「登録完了のお知らせ」に記載されている  
「管理者メールアドレス」①  
「管理者初期パスワード」②を半角で入力します。  
(パスワードは、大文字/小文字を区別します)  
※管理者パスワードを変更された場合は、  
変更後のパスワードを入力してください。  
入力後、「ログイン」ボタン③をクリックします。



## STEP 5 メールアカウントを作成します



1 必要項目を入力し「追加」ボタンをクリック

- 部署・氏名  
メールアドレスを利用される人の部署・氏名
- メールアカウント  
メールアドレスの「@」より前の部分
- パスワード  
メールを送受信する際のパスワード
- パスワードの再入力  
確認のためパスワードを再入力

## STEP 6 メールアカウント作成完了!!



作成したアカウントの  
メールアドレスとパスワードを  
利用者の方に渡してください。

※メールソフトへ設定をされる場合は、  
「メールを使ってみよう! 利用者編」をご参照ください。

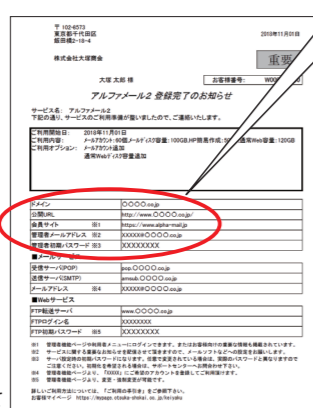
作成したアカウントが  
一覧に表示されます

アカウントを追加する場合は  
STEP4 ②~STEP6の作業を繰り返してください。



会員サイトトップページ

登録完了のお知らせ



# アルファメール2 メールを使ってみよう! 利用者編



利用者編 ▶ メールアドレスをメールソフトに設定 コピーしてご利用ください

操作方法がわからない場合はサポートセンターへ

- | 準備していただくもの            | 管理者に確認するもの        |
|-----------------------|-------------------|
| ● インターネットに接続されているパソコン | ● メールアドレス         |
| ● メールソフト (Outlook など) | ● 送信サーバー名、受信サーバー名 |
|                       | ● パスワード           |

メモ欄

## STEP 1 メールソフトを起動します



はじめて起動した場合、右画面が表示されます。表示されない場合は、以下手順で操作を進めてください。

- 1 「ファイル」→「情報」をクリック
- 2 「アカウント設定」→「アカウント設定」をクリック
- 3 「メール」タブをクリックし、「新規」をクリック
- 4 STEP2 に進みます

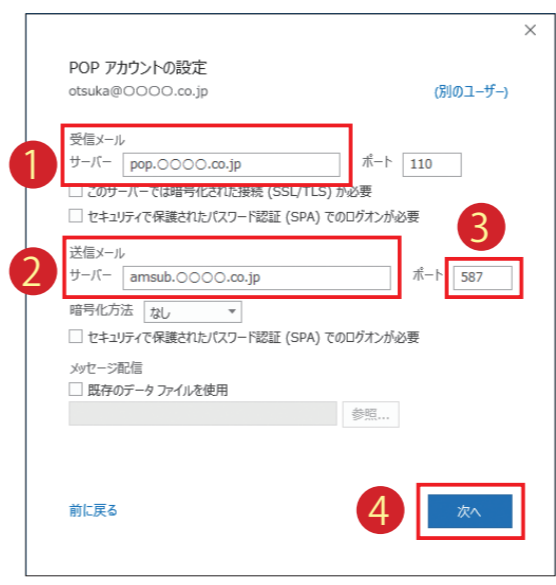


Outlook 2016 (POP利用の場合) を例にご案内します。その他メールソフトの設定方法は会員サイトに掲載しています。

アルファメール/アルファメール2 会員サイト  
<https://www.alpha-mail.jp>

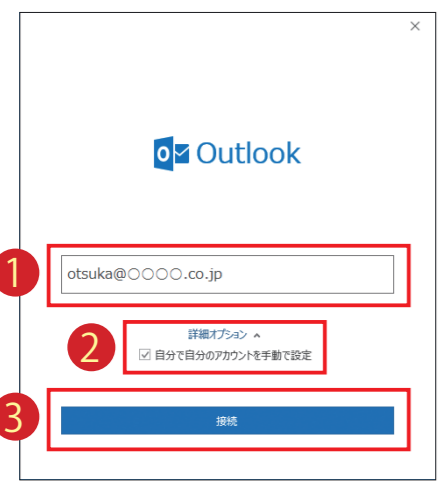


## STEP 4 サーバーの設定をします



- 1 「pop.ドメイン名」を入力 【例】pop.〇〇〇〇.co.jp (半角英数字)
  - 2 「amsub.ドメイン名」を入力 【例】amsub.〇〇〇〇.co.jp (半角英数字)
  - 3 「587」と入力
  - 4 「次へ」ボタンをクリック
- 587番ポート (サブミッションポート) とは  
各インターネットサービスプロバイダにおいて、迷惑メール対策として標準の25番ポートからの送信が規制されている場合があります。587番ポートは“規制によって25番ポートが利用できない場合”に利用する送信ポートです。

## STEP 2 メールアドレスを入力します



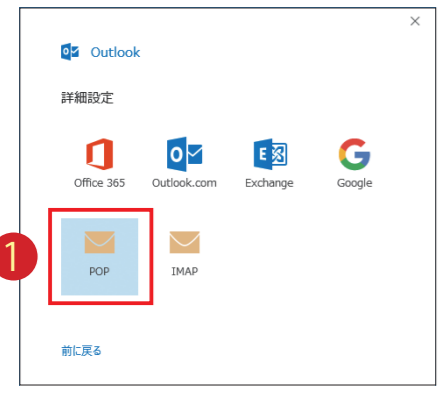
- 1 「メールアドレス」を入力
- 2 「詳細オプション」をクリックし、「自分で自分のアカウントを手動で設定」をチェック
- 3 「接続」ボタンをクリック

## STEP 5 パスワードを入力します



- 1 「パスワード」を入力
- 2 「接続」ボタンをクリック

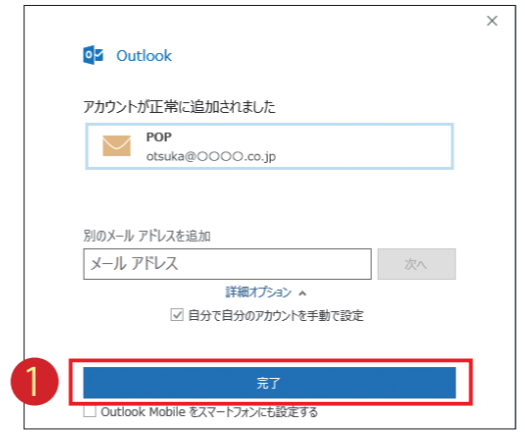
## STEP 3 アカウントの種類を選択します



- 1 「POP」をクリック



## STEP 6 設定完了!!



- 1 「完了」ボタンをクリック
- 設定完了!**
- ※設定完了後、送受信のテストを行ってください。